

ПРАВИЛА
проведения вступительных испытаний I этапа приема в 2023 г.

1. Участники вступительных испытаний (далее – Участники): учащиеся 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов 2022/2023 учебного года, подавшие заявку на сайте www.ul-lyceum.ru до 14 апреля 2023 г., допущенные Приемной комиссией к участию в приеме в Лицей на основании полученного заявления родителей (законных представителей) и получившие электронное письмо с приглашением на I этап приема.

2. Площадки и время проведения вступительных испытаний

Город	Площадка, адрес
21 апреля 2023 г. в 14:00 (местное время)	
Усть-Лабинск (7 и 8 классы)	ОАНО «Первый Лобачевского» г. Усть-Лабинск, ул. Марии Овсянниковой, 20А
Рязань	Рязанский колледж электроники г. Рязань, ул. Бирюзова, д.2
Братск	ГАПОУ «Братский государственный индустриально-металлургический техникум» г. Братск, ул. Курчатова, дом 72
Иркутск	Иркутский энергетический колледж г. Иркутск, ул. Костычева, дом 1
Нижний Новгород	ГБПОУ «Нижегородский автомеханический техникум» Нижний Новгород, пр. Ленина, 111
21 апреля 2023 г. 13:00 (местное время)	
Красноярск	Красноярский индустриально — металлургический техникум 660073, Красноярский край, Красноярск, ул. Тельмана, дом 32
22 апреля 2023 г. 14:00 (местное время)	
Усть-Лабинск (9 и 10 классы)	ОАНО «Первый Лобачевского» г. Усть-Лабинск, ул. Марии Овсянниковой, 20А

3. Перечень, порядок и длительность вступительных испытаний (Приложение № 1)

4. Регистрация Участников на Площадке

4.1. Регистрация Участников на Площадке проведения вступительного испытания осуществляется лицами, ответственными за регистрацию, в соответствии со Списком регистрации и начинается за 60 минут до начала экзамена.

4.2. Участник предъявляет лицу, ответственному за регистрацию, оригинал документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении для лиц, не достигших 14 лет, паспорт – для лиц, достигших 14 лет) и передает следующие документы:

- заявление об участии в приеме, подписанное родителем (законным представителем) – оригинал;
 - паспорт родителя (законного представителя) Участника приема – копия;
 - документ, удостоверяющий личность и гражданство Участника приема (свидетельство о рождении для Участников приема, не достигших 14 лет; паспорт – для достигших 14 лет) – копия;
 - документ, подтверждающий права родителя (законного представителя) (в случае, если фамилии Участника приема и родителя (законного представителя) различаются) – копия;
 - согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных – оригинал;
 - согласие родителя (законного представителя) на фото- и видеосъемку Участника приема – оригинал;
 - справка из образовательной организации, в которой Участник приема обучается – оригинал.
- 4.3. При проверке содержания и комплектности документов Участников, поступающих в 7, 8, 9 и 10 класс, лица, ответственные за регистрацию, сверяют соответствие выбранного в заявлении направления/ профиля с направлением/ профилем, указанным в Списке регистрации. В случае выявления несоответствия Участник должен предоставить корректный экземпляр заявления, в противном случае такой Участник исключается из процедуры приема.
- 4.4. В случае отсутствия полного комплекта документов родитель (законный представитель) Участника оформляет расписку, гарантирующую предоставление недостающих документов в течение 7 дней со дня проведения вступительных испытаний (в произвольной форме).
- 4.5. В случае непредоставления полного комплекта документов в установленный срок Участник выбывает из процедуры приема в связи с нарушением Порядка приема.
- 4.6. Подтверждением регистрации Участника на Площадке является выдача лицом, ответственным за регистрацию, бумажного жетона с указанием фамилии, имени, отчества и номера аудитории.
- 4.7. Личные вещи (в том числе перекус) Участники оставляют в месте, указанном лицом, ответственным за регистрацию.
- 4.8. Присутствие на вступительных испытаниях лиц, не участвующих в приеме, не допускается.
- 4.9. После окончания регистрации Участники проходят в зону ожидания, где их встречают лица, ответственные за сопровождение. В случае, если до завершения процедуры регистрации остается менее 10 минут или если на площадке не предусмотрена зона ожидания, Участники проходят сразу в аудиторию, где их встречают лица, ответственные за аудитории.
- 4.10. Нахождение Участников в аудитории до завершения регистрации не допускается.
- 4.11. По результатам регистрации Участников на Площадке лица, ответственные за регистрацию, формируют и передают представителю Приемной комиссии Лицея комплект документов в составе:
- Список регистрации с указанием общего количества фактически явившихся на Площадку Участников;

- личных документов Участников, полученных в соответствии с п. 4.2.

5. Вступительное испытание (экзамен)

- 5.1. Во время проведения вступительного испытания (экзамена) в аудитории имеют право находиться только представители Приемной комиссии, лица, ответственные за аудиторию, и Участники.
- 5.2. При входе в аудиторию Участники предъявляют лицу, ответственному за аудиторию, бумажный жетон, выданный при регистрации, после чего оставляют его у себя.
- 5.3. В аудиторию запрещается проносить мобильные телефоны и иные средства связи и хранения информации.
В случае, когда на Площадке проведения вступительных испытаний размещение личных вещей Участников организовано в специально отведенной части аудитории, в которой будет проходить экзамен, мобильные телефоны и иные средства связи и хранения информации должны быть отключены и оставлены Участником в специально отведенной части аудитории согласно указаниям лица, ответственного за аудиторию.
- 5.4. Участники занимают место в аудитории согласно указаниям лица, ответственного за аудиторию. Рекомендована рассадка по 1 человеку за парту. Рассадка по 2 человека за парту допускается при условии, что сидящие рядом Участники поступают в разные классы.
- 5.5. В аудиторию Участник имеет право взять с собой черные гелевые ручки черного цвета, очки для зрения (в случае необходимости), воду (негазированную в прозрачной пластиковой бутылке объемом не более 0,5 литра), паспорт. Запрещается пользоваться иными видами ручек, карандашами, фломастерами, а также лезвиями, ластиками, замазкой и т.п.
- 5.6. Комплекты бланков для выполнения заданий вступительных испытаний выдаются Участникам перед каждым блоком экзаменов после рассадки в аудитории.
- 5.7. Перед началом вступительного испытания (экзамена) лицо, ответственное за аудиторию, озвучивает правила проведения вступительного испытания, права и обязанности Участников, требования к заполнению бланков, напоминает о запрещенных предметах, последствиях и предлагает их сдать. После проведения инструктажа объявляется начало экзамена. Время начала и окончания экзамена фиксируется на доске.
- 5.8. Письменная работа должна быть написана аккуратно. Все исправления должны производиться только той ручкой, которой пишется работа. Если у Участника возникает необходимость сменить ручку, он должен обязательно предупредить об этом лицо, ответственное за аудиторию, которое сделает соответствующую отметку на титульном листе работы.
- 5.9. Во время проведения вступительных испытаний Участники должны:
 - соблюдать тишину, не разговаривать с другими Участниками;
 - работать самостоятельно, не оказывать помощь в выполнении заданий другим Участникам;
 - использовать только те справочные материалы, которые содержатся в комплекте с заданием;
 - использовать для записей только бланки установленного образца, полученные от лица, ответственного за аудиторию;
 - выполнять все записи в работе ручкой, используя только нестираемые чернила черного цвета;

- при необходимости покидать аудиторию только с разрешения и в сопровождении представителя Площадки;
 - неукоснительно соблюдать законные требования представителя Лицея.
- 5.10. Если у Участника возникнет какой-либо вопрос, он должен поднять руку и дождаться ответственного за аудиторию; запрещается покидать рабочее место без разрешения, а также задавать вопросы с места.
- 5.11. Во время выполнения работы категорически запрещаются любые переговоры, использование калькуляторов, шпаргалок и каких-либо пособий, мобильных телефонов и иных средств связи и хранения информации, независимо от того, успел ли Участник ими воспользоваться или нет, соответствуют ли принесенные с собой материалы предмету экзамена и его заданиям или нет.
- 5.12. В случае выявления лицом, ответственным за аудиторию, фактов нарушения настоящих Правил, составляется Акт о нарушении правил проведения вступительных испытаний по форме Приложения № 2. Факт нарушения настоящих правил фиксируется на фото / видео. Акт подписывается Участником, нарушившим настоящие Правила, лицом, ответственным за аудиторию, и/или представителем Приемной комиссии.
- 5.13. Участник, в отношении которого составлен Акт о нарушении правил проведения вступительных испытаний, удаляется из аудитории. Работа такого Участника не проверяется.
- 5.14. Лицо, ответственное за аудиторию, объявляет о времени, оставшемся до окончания экзамена за 30 минут, за 15 минут и за 5 минут до окончания экзамена.
- 5.15. По окончании экзамена Участник сдает свою работу на бланках, задания и все полученные материалы. Выносить какие-либо материалы из аудитории не допускается.
- 5.16. Сдавая работу, Участник называет свою фамилию и количество сдаваемых листов-вкладышей, демонстрируя их количество лицу, ответственному за аудиторию. Ответственный за аудиторию проставляет количество листов в ведомости сдачи работ и на титульном листе. Участник подтверждает информацию, внесенную в ведомость сдачи работ, своей подписью.
- 5.17. По итогам завершения экзамена лица, ответственные за аудитории, формируют и передают представителю Приемной комиссии Лицея комплект документов в составе:
- ведомость сдачи работ;
 - работы Участников.

6. Заключительные положения

- 6.1. Работы Участников, проходивших вступительные испытания не на Площадках Лицея, должны быть отсканированы в день проведения вступительного испытания, запечатаны, заверены подписью представителя Приемной комиссии Лицея на Площадке и направлены в Лицей.
- 6.2. Проверка работ Участников осуществляется в соответствии с требованиями Положения о Приемной комиссии.
- 6.3. Результаты вступительных испытаний публикуются в обезличенном виде на официальном сайте Лицея в срок, установленный приказом директора о проведении вступительных испытаний.

Приложение № 1
к правилам проведения
вступительных испытаний
I этапа приема в 2023 г.

Перечень, порядок и длительность вступительных испытаний I этапа приема

Класс	Направление/профиль	Экзамен №1	Перерыв	Экзамен №2	Перерыв	Экзамен №3
7	Универсальное	Математика (75 мин)	30 мин	-	-	-
8, 9, 10	Физико-математическое (ФМ)	Математика (75 мин)	30 мин	Русский язык (60 мин)	30 мин	Физика (85 минут)
8, 9, 10	Физико-химическое (ФХ)	Математика (75 мин)	30 мин	Русский язык (60 мин)	30 мин	Раздел 1. Физика Раздел 2. Химия (90 минут)
8, 9, 10	Биолого-химическое (БХ)	Математика (75 мин)	30 мин	Русский язык (60 мин)	30 мин	Раздел 1. Биология Раздел 2. Химия (90 минут)
8, 9	Физико-информатическое (ФИ)	Математика (75 мин)	30 мин	Русский язык (60 мин)	30 мин	Раздел 1. Физика Раздел 2. Информатика (90 минут)

**Акт о нарушении Участником приема
Правил проведения вступительных испытаний
I этапа приема**

Участник приема _____
(ФИО полностью)

Документ, удостоверяющий личность*: _____
(свидетельство о рождении / паспорт) (серия, номер)

выдан _____

находясь на вступительном испытании I этапа по предмету _____
(указать предмет экзамена)

В _____
(указать адрес проведения вступительного испытания в формате: город, номер аудитории)

_____ (кратко описать нарушение Участником приема Правил проведения вступительных испытаний I этапа приема)

Нарушение зафиксировано _____
(фото / видео фиксация)

В результате Участник приема _____
(ФИО полностью)

удален со вступительного испытания I этапа приема из аудитории в ____ часов ____ минут
с последующим выбытием из процедуры приема.

« ____ » _____ 2023 года

_____/_____
(подпись) (ФИО лица, ответственного за аудиторию)

_____/_____
(подпись) (ФИО Участника приема)