



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.В.ЛОМОНОСОВА**



ПЕРВЫЙ ЛОБАЧЕВСКОГО – ФИЛИАЛ МГУ В Г. УСТЬ-ЛАБИНСКЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении условий доступности для инвалидов и
лиц с ограниченными возможностями здоровья при
предоставлении услуг в сфере образования**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано с целью создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении услуг в сфере образования в Первом университетском лицее имени Н.И.Лобачевского – филиале Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова в городе Усть-Лабинске (далее – Филиал, Лицей, Первый Лобачевского).

1.2. Положение разработано на основании:

- Конвенции о правах инвалидов, принятой Резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006, ратифицированной Российской Федерацией 03.05.2012;

- Первоначальным докладом Российской Федерации о выполнении Конвенции о правах инвалидов «О мерах, принятых для осуществления обязательств по Конвенции о правах инвалидов, и о прогрессе, достигнутом в соблюдении прав инвалидов в течение двух лет после её вступления в силу для Российской Федерации», с приложениями;

- Международной классификацией функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья (МКФ), утвержденной 54-ой сессией Ассамблеи Всемирной организации здравоохранения 22.05.2001 (резолюция WHA54.21);

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 28.05.2021 N 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. N 985»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 N 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности» (вместе с «Правилами разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности»);

- Приказам Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями от 18.08.2016 №1065);

- Разъяснений по вопросам исполнения приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи" и от 2 декабря 2015 г. N 1399 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") Министерства образования и науки

Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования, данных Письмом Минобрнауки России от 12.02.2016 N ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»

- СП 59.13330.2012 Свод правил. Доступность зданий и сооружений для МГН. Актуализированная версия СНиП 35-01-2001;

- Методического пособия для обучения (инструктирования) сотрудников учреждений МСЭ и других организаций по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи (на сайте Минтруда России от 10 августа 2015 года).

2. Цели и задачи

2.1. Настоящее Положение определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) при посещении ими зданий и помещений Лицея и получении образовательных услуг, предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками Лицея (далее - Сотрудники).

2.2. Настоящее Положение определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов (здании Лицея и расположенных в нем помещений, далее – объекты, объект), а также оказания инвалидам и лицам с ОВЗ при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в сфере образования и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.3. Положение разработано во исполнение государственной политики в сфере социальной защиты инвалидов.

2.4. Цель Положения - обеспечение всем гражданам - получателям услуг в Лицее, в том числе инвалидам и иным маломобильным группам населения (далее – МГН), равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равных прав на получение всех необходимых услуг, предоставляемых Лицеем без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Лицея.

2.5. Задачи Положения:

2.5.1. обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи Сотрудниками Лицея;

2.5.2. закрепление и разъяснение Сотрудникам и контрагентам Лицея основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к организации и Сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

2.5.3. формирование у Сотрудников и контрагентов единообразного понимания политики Лицея о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

2.5.4. закрепление обязанности Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего положения, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

2.5.5. формирование толерантного сознания Сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности, инвалидам и лицам с ОВЗ.

2.6. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, принимаемые в Лицее, включают:

2.6.1. определение должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, а также оказание им при этом необходимой помощи;

2.6.2. обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

2.6.3. создание инвалидам и лицам с ОВЗ условий доступности к объекту в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

2.6.4. создание инвалидам и лицам с ОВЗ условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

2.6.5. отражение на официальном сайте Лицея информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объекта предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

3. Используемые в Положении понятия и определения.

3.1. Лицо с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее лицо с ОВЗ).

3.2. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

3.3. Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.4. Социальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ – условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника) оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

3.5. Психолого-педагогическое сопровождение – комплексная технология, особая культура поддержки и помощи ребенку в решении задач развития, обучения, воспитания, социализации.

3.6. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

3.7. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры) - жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены общеобразовательные организации, физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации.

4. Основные принципы деятельности, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, а также оказание им при этом необходимой помощи:

4.1. уважение присущего человеку достоинства, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;

4.2. недискриминация;

4.3. полное и эффективное вовлечение и включение в общество;

4.4. уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;

4.5. равенство возможностей;

- 4.6. доступность;
- 4.7. равенство мужчин и женщин;
- 4.8. уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей-инвалидов сохранять свою индивидуальность.

5. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под ее действие.

5.1. Все Сотрудники Лицея должны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать его принципы и требования.

5.2. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и Сотрудников Лицея, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

6. Структура управления деятельностью Лицея, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ к объектам предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

6.1. Эффективное управление деятельностью Лицея, направленное на обеспечение условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора, заместителей директора, и Сотрудников Лицея.

6.2. Директор определяет ключевые направления Положения, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за его эффективной реализацией, а также оценкой результатов реализации Положения в Лицее.

6.3. Заместители директора отвечают за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Положения, осуществляет контроль за реализацией Положения в Лицее.

6.4. Сотрудники Лицея осуществляют меры по реализации Положения в соответствии с должностными инструкциями.

6.5. Основные правила положения доводятся до сведения всех Сотрудников Лицея и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

7. Условия доступности объектов Лицея в соответствии с установленными требованиями:

7.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

7.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью Сотрудников Лицея, предоставляющих услуги с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски;

7.3. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и сложности самостоятельного передвижения по территории объекта;

7.4. Содействие инвалидам и лицам с ОВЗ при входе на объект и выходе из него, информирование о доступных маршрутах общественного транспорта;

7.5. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7.6. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку.

8. Условия доступности услуг Лицея в соответствии с установленными требованиями.

8.1. Оказание Сотрудниками Лицея инвалидам и лицам с ОВЗ помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

8.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

8.3. Оказание Сотрудниками Лицея, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

8.4. Предоставление возможности сопровождения ассистентом (помощником), родителями (законными представителями) детей-инвалидов и детей с ОВЗ при получении услуг;

8.5. Оказание Сотрудниками иной необходимой помощи инвалидам и лицам с ОВЗ в преодолении барьеров, препятствующих получению ими образовательных услуг наравне с другими лицами.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Положения.

9.1. Директор, его заместители и Сотрудники Лицея независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к объектам и услугам Лицея относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Паспорт доступности объекта

10.1. Лицей в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг в сфере общего образования проводит обследование данных объектов и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (далее соответственно - обследование и паспортизация, Паспорт доступности объекта).

10.2. Паспорт доступности объектов Лицея содержит следующую информацию:

10.2.1. краткая характеристика объектов и предоставляемых на них услуг;

10.2.2. оценка соответствия уровня доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности;

10.2.3. оценка соответствия уровня доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности;

10.2.4. управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объектов и порядка предоставления на них услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.3. Для проведения обследования и паспортизации распорядительным актом директора создается комиссия по проведению обследования и паспортизации объектов и предоставляемых на них услуг (далее - Комиссия), утверждаются ее состав, план-график проведения обследования и паспортизации, а также организуется работа Комиссии.

10.4. По результатам обследования объектов составляется соответствующий Акт, а также разрабатываются предложения по принятию управленческих решений по созданию условий доступности объектов Лицея для инвалидов и лиц с ОВЗ.

10.5. Паспорт доступности объектов Лицея утверждается директором.

11. Функциональные обязанности сотрудников

11.1. Распределение функциональных (должностных) обязанностей Сотрудников по обеспечению доступности объектов Лицея и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об обеспечении условий доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов

ПЕРЕЧЕНЬ

функциональных (должностных) обязанностей сотрудников по обеспечению доступности здания и предоставляемых услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов.

| Должность | Зона объекта | Примерные функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи |
|-----------------------|--|--|
| Администрация | | |
| Директор | Все структурно-функциональные зоны (управленческие, организационно-распорядительные функции) | <ul style="list-style-type: none"> - общее руководство по организации работы по обеспечению доступности закрепленной территории, здания, помещений, предоставляемых образовательных услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ; - утверждение организационно - распорядительных документов и иных локальных актов по вопросам: обследования здания на предмет доступности, обеспечения условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ, с определением ответственных работников, их должностных инструкций; - решение вопросов систематического обучения (инструктажа) работников; - организация комиссионного обследования и паспортизации объектов Лицея; - утверждение Паспорта доступности; - взаимодействие с государственными, муниципальными, административными органами, иными учреждениями и организациями по вопросам доступности здания и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ; - обеспечение размещения на сайте Лицея информации о доступности объектов Лицея и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ; - организация решения вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения Лицея с учетом требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; - контроль исполнения. |
| Заместитель директора | Зона целевого назначения (организационно-распорядительные функции) | <ul style="list-style-type: none"> - организация работы по предоставлению инвалидам и лицам с ОВЗ информации в доступной форме с учетом особенностей психологического развития указанной категории о видах образовательных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, в том числе об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении ими других необходимых для получения услуг действий; - программно-методическое обеспечение образовательной деятельности (обеспечение |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| | | <p>доступа для всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией адаптированных общеобразовательных программ);</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение предложений директору и ответственному должностному лицу по вопросам обеспечения условий доступности здания, предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ; - участие в разработке (корректировке) должностных инструкций педагогических работников по вопросам доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляемых образовательных услуг; - проведение инструктажа и проверки знаний и умений педагогических работников по вопросам доступности объектов и услуг; - участие в работе Комиссии по обследованию учреждения на предмет доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; - участие в формировании плана создания специальных условий, формирующих доступную среду для инвалидов и лиц с ОВЗ. |
| Заместитель директора по АХР | <p>Все структурно-функциональные зоны (общие организационно-распорядительные функции)</p> <p>Исполнение обязанностей ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объектов и услуг</p> | <ul style="list-style-type: none"> - организация работы по обеспечению доступности объектов и образовательных услуг для лиц с ОВЗ и инвалидов; - обеспечение исполнения организационно-распорядительных документов и иных локальных актов работниками Лицея; - разработка, согласование и представление на утверждение директору документации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг; - организация обучения (инструктажа) и проверки знаний работников по вопросам доступности здания и предоставляемых услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ; - организация работы комиссии по обследованию здания для дальнейшего составления паспорта доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; - составление Акта согласованных с общественным объединением инвалидов мер для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к месту предоставления услуги; - внесение предложений директору по вопросам создания специальных условий формирующих доступную среду для инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимых ремонтных работ, закупке вспомогательного оборудования; - осуществление контроля за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ. |
| Заведующий хозяйством | Все структурно-функциональные | <ul style="list-style-type: none"> - организация работы младшего обслуживающего персонала с учетом требований доступности здания |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>зоны (общие организационно-распорядительные функции)</p> <p>Исполнение обязанностей ответственного за оказание доступной информативной помощи по сопровождению инвалидов до объекта оказания услуг</p> | <p>и предоставления услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение периодического осмотра здания и проверки технического состояния здания, оборудования и механизмов (при наличии), в том числе на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ; - обеспечение надлежащего размещения (крепления) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ в здании к предоставляемым услугам; - поддержание в функциональном состоянии вспомогательных технических устройств (при наличии), своевременная организация их технического обслуживания и ремонта; - содействие инвалидам при въезде на территорию, входе в здание и выходе из него, указание мест парковки для инвалидов, обеспечение связи с сопровождающими лицами и сотрудниками учреждения. |
| Структурные подразделения и сотрудники | | |
| <p>Специалист по охране труда</p> | <p>Все структурно-функциональные зоны (Организационные функции)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов объектов и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи - при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности; по пожарной безопасности) в Лицее, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению; - Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (досягаемости и безопасности) объектов и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников Лицея |
| <p>Специалист по кадрам</p> | <p>Организационные функции</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов организации (учреждения) в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам |
| <p>Специалисты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагог, - воспитатель, - другие | <p>Зона целевого назначения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы Лицея (кабинета), и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах организации, с учетом требований доступности для инвалидов; - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления; - Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, подразделения (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в подразделении (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами - Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников - Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту |
| Заведующая библиотекой, библиотекарь | Зона целевого назначения Пути перемещения | <p>То же, что и другие специалисты, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивать комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов; - Оказывать (при необходимости) помощь инвалидам при пользовании имеющимся в библиотеке оборудованием и вспомогательными устройствами |
| Педагог-психолог | Зона целевого назначения | <p>То же, что и другие специалисты, а также:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи - Оказывать сотрудникам Лицея содействие в установлении должного контакта при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями |
| Структурные подразделения и работники, осуществляющие функции обслуживания Лицея | | |
| Рабочий по комплексному обслуживанию | Все зоны | <ul style="list-style-type: none"> - Проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям |

| | | |
|-----------------|--|--|
| | | <p>доступности для инвалидов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов - Обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам - Обеспечивать подготовку (оборудование) места для колясочной, для хранения иных технических средств и для ожидания в собаки-проводника - Поддерживать в функциональном состоянии мобильное подъемное устройство и иные вспомогательные технические устройства (при их наличии), своевременно организовывать (производить) их ремонт и техническое обслуживание (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддержания работоспособности оборудования) - Обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала, расположенных на объекте |
| Дворник | Прилегающая территория Входная группа | <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории - Оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта |
| Вахтер (сторож) | Входная группа | <ul style="list-style-type: none"> - Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски) - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту |
| Гардеробщик | Входная группа | <ul style="list-style-type: none"> - Оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида и оказания ему иной помощи на объекте - Содействовать инвалидам в получении необходимой информации в доступной для них форме на своем участке работы |

