

Соглашение об участии во II этапе приема № ЛШ-_____/2023

город Усть – Лабинск

«__» ____ 2023 г.

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «Первый университетский лицей имени Н.И.Лобачевского», именуемая в дальнейшем Лицей, в лице Директора Пруленцовой Ольги Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО родителя / законного представителя несовершеннолетнего)
паспорт № _____, выдан _____,
(серия, номер) (кем, когда выдан)
зарегистрирован(-а) по адресу: _____,

именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель / законный представитель участника приема», являясь законным представителем и действуя в интересах несовершеннолетнего _____, дата рождения _____,

(ФИО Участника приема)
паспорт № _____, выдан _____,
(серия, номер) (кем, когда выдан)

либо

свидетельство о рождении № _____, выдано _____,
(серия, номер) (кем, когда выдано)

именуемого в дальнейшем «Участник приема», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в связи с проведением в период с _____ по _____ II этапа приема в формате очных отборочных мероприятий с круглосуточным нахождением участников приема на территории Лицея, подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Лицей обязуется обеспечить за свой счет интернатное содержание Участника приема в период проведения II этапа приема в соответствии с Правилами приема на обучение в ОАНО «Первый Лобачевского» (проживание, питание, организация досуга), а Родитель / законный представитель участника приема обязуется обеспечить за свой счет проезд / отъезд Участника приема в Лицей / из Лицея в установленный срок.

1.2. Родитель / законный представитель участника приема подписанием настоящего соглашения:

✓ во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в интересах Участника приема дает свое **согласие** Лицею совместно с иными лицами, привлекаемыми Лицеем к организации и проведению II этапа приема **на обработку** своих **персональных данных**, а также персональных данных Участника приема.

Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к Родителю / законному представителю участника приема и Участнику приема как к Субъектам персональных данных, в том числе: фамилия, имя, отчество, адрес, сведения об образовании, контактные данные (телефон, электронная почта, почтовый адрес), фотографии, иная информация. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения процесса приема Участника приема в Лицей.

Датой выдачи настоящего Соглашения является дата подписания соглашения. Настоящее Соглашение действует в период проведения II этапа приема, а также в течение 5 (пяти) лет после его завершения.

Лицей принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или

обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, а также принимает на себя обязательство сохранения конфиденциальности персональных данных Субъектов персональных данных. Лицей вправе привлекать для обработки персональных данных Субъектов персональных данных субподрядчиков, а также вправе передавать персональные данные для обработки своим аффилированным лицам, обеспечивая при этом принятие такими субподрядчиками и аффилированными лицами соответствующих обязательств в части конфиденциальности персональных данных.

Родитель / законный представитель участника приема подтверждает, что информирован о том, что настоящее Соглашение может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, направленного по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Усть – Лабинский район, Усть – Лабинское городское поселение, город Усть – Лабинск, улица им. Марии Овсянниковой, 20.

✓ дает свое **согласие на осуществление фото- и видеосъемки** Участника приема в период проведения II этапа приема, с дальнейшим их использованием в рекламных целях, размещения на Официальном сайте Лицея, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видеоматериалов, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами Участника приема.

Лицей гарантирует, что обработка фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Родитель / законный представитель Участника приема подтверждает, что информирован о том, что Лицей будет обрабатывать фото- и видеоматериалы автоматизированным способом.

Фото- и видеоматериалы после окончания действия соглашения могут оставаться в архиве Лицея и быть использованы в его интересах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данное Соглашение действует в период проведения II этапа приема, а также в течение 5 (пяти) лет после его завершения.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

Родитель / законный представитель Участника приема подтверждает, что, давая такое Соглашение, действует по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

✓ дает свое **согласие на психолого-педагогическое сопровождение** Участника приема на время проведения II этапа приема.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающегося включает:

- наблюдение в период адаптации к образовательной организации;
- психолого-педагогическую диагностику развития Участника приема;
- участие Участника приема в групповых и подгрупповых развивающих, коррекционно-развивающих занятиях (при необходимости);
- индивидуальные занятия с Участником приема (при необходимости);
- консультирование родителей (законных представителей);
- диагностика психологической готовности к освоению образовательной программы на разных этапах обучения.

Лицей:

- предоставляет информацию о результатах психолого-педагогического обследования Участника приема при личном обращении родителя (законного представителя);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями), за исключением случаев, предусмотренных законом.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Встретить Участника приема в Лицей в первые два дня Программы в период с 9:00 до 18:00, проводить из Лицея в последние два дня Программы с 9:00 до 18:00.

2.1.2. Обеспечивать интернатное содержание Участника приема с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

2.1.3. По требованию Родителя / законного представителя участника приема информировать его о поведении и состоянии здоровья Участника приема.

2.2. Родитель / законный представитель участника приема обязуется:

2.2.1. обеспечить проезд Участника приема в Лицей в первые два дня Программы в период с 9:00

до 18:00, отъезд из Лицея в последние два дня Программы с 9:00 до 18:00.

2.2.2. Обеспечить соблюдение Участником приема Правил пребывания в ОАНО «Первый Лобачевского» для участников II этапа приема, Правил размещения и проживания в кампусе ОАНО «Первый Лобачевского» и иных локальных актов Лицея.

Официальный источник для получения информации о деятельности Лицея является официальный сайт, находящийся в сети интернет по адресу: <https://ul-lyceum.ru/>

2.2.3. Обеспечить посещение Участником приема всех мероприятий согласно режима дня, утвержденного для II этапа приема.

2.2.4. Обеспечить Участника приема за свой счет необходимыми спортивной формой, сменной обувью и т.п., в необходимом количестве согласно списку, опубликованному на сайте Лицея.

2.2.5. Письменно проинформировать администрацию Лицея о наличии у Участника приема хронических и иных заболеваний, а также о необходимости прохождения Участником приема регулярного медикаментозного лечения, обеспечить Участника приема индивидуальными лекарствами и инструкцией по их применению.

2.2.6. В день прибытия в Лицей обеспечить наличие у Участника приема документов, установленных Перечнем документов, необходимых участия во II этапе приема.

2.2.7. В день прибытия в Лицей обеспечить прохождение Участником приема медицинского осмотра.

2.3. В случае нарушения Участником приема Правил пребывания в ОАНО «Первый Лобачевского» для участников II этапа приема, которое повлекло за собой порчу имущества Лицея, Родитель / законный представитель участника приема обязуется возместить нанесенный ущерб. При умышленной порче имущества Лицея участие в II этапе приема может быть прекращено досрочно.

2.4. В случае досрочного прекращения участия во II этапе приема, Родитель / законный представитель участника приема обязуется в трехдневный срок, но не позднее даты окончания II этапа приема, забрать Участника приема из Лицея.

2.5. Родитель / законный представитель участника приема обязуется лично привезти и забрать Участника приема в установленные для проведения II этапа приема сроки, поручить сопровождение несовершеннолетнего доверенному лицу (оформив нотариально), либо оформить нотариальное согласие на самостоятельное (без сопровождения) передвижение и участие несовершеннолетнего в II этапе приема.

2.6. Родитель / законный представитель участника приема обязуется находиться на постоянной связи в течение срока, установленного для проведения II этапа приема, по номерам телефонов, указанным им в заявлении об участии в приеме.

3. Особые условия

3.1. Недопуск Участника приема к II этапу приема осуществляется:

- 1) при отсутствии комплекта документов, указанных в п. 2.2.5 настоящего соглашения;
- 2) при непрохождении Участником приема медицинского осмотра.

3.2. **Исполнитель имеет право** в одностороннем порядке отстранить Участника приема от II этапа приема в следующих случаях:

- 1) систематических пропусков Участником приема мероприятий программы без уважительной причины;
- 2) нарушения Участником приема Устава Лицея, Правил пребывания в ОАНО «Первый Лобачевского» для участников II этапа приема, Правил размещения и проживания в кампусе ОАНО «Первый Лобачевского» и иных локальных правовых актов Лицея.
- 3) умышленной порчи имущества Лицея.

3.3. Отстранение Участника приема от мероприятий II этапа приема служит основанием для его исключения из числа участников приема в Лицей как лица, не прошедшего вступительное испытание.

3.4. При ненадлежащем исполнении родителем / законным представителем участника приема своих обязанностей Лицей имеет право на обращение в Органы опеки и попечительства и Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Ответственность Сторон

4.1. Родитель / законный представитель участника приема несет полную материальную и гражданско-правовую ответственность, за вред, причиненный Участником приема имуществу Лицея, который возмещается в течение 10 календарных дней с момента получения претензии о

возмещении материального вреда, причиненного Участником приема. Оплата производится на основании инвентаризационной стоимости поврежденного имущества, путем перевода денежных средств на расчетный счет Лицея.

4.2. В случае несвоевременной оплаты за поврежденное имущество Лицей оставляет за собой право подать иск о возмещении ущерба по месту исполнения настоящего соглашения, т.е. по месту нахождения Лицея.

4.3. В случае нарушения Участником приема требований Устава Лицея, Правил пребывания в ОАНО «Первый Лобачевского» для участников II этапа приема, Правил размещения и проживания в кампусе ОАНО «Первый Лобачевского» и иных локальных актов Лицея, регламентирующих проведение II этапа приема, к Участникам приема применяются следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания (выговор, выбытие из числа Участников приема).

5. Разрешение споров

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Лицея.

5.3. До передачи спора на разрешение в суд Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

5.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде на почтовый адрес Стороны. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

6. Прочие условия

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до момента исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Настоящее соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Условия настоящего соглашения могут быть изменены. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются письменно путем подписания дополнительных соглашений.

6.4. Сторона, решившая расторгнуть соглашение, направляет письменное уведомление другой Стороне о своем намерении расторгнуть не позднее, чем за 3 дня до предстоящего дня расторжения, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п. 3 настоящего Соглашения.

7. Реквизиты Сторон

ОАНО «Первый Лобачевского»

Адрес: Краснодарский край, город Усть-Лабинск, ул. им. Марии Овсянниковой, дом 20

ОГРН 1192375066828

ИНН 2373017120, КПП 237301001

р/с 40703810090160000017

Краснодарский филиал Банк СОЮЗ (АО)

г. Краснодар

к/с 30101810600000000542

БИК 040349542

Родитель законный представитель Участника приема:

Реквизиты нотариального согласия

Контактные телефоны:

С Правилами пребывания в ОАНО «Первый Лобачевского» для участников II этапа приема и иными локальными актами Лицея ознакомлен

согласие с п. 1.2 соглашения подтверждаю

Директор

Пруленцова О.О.

(подпись)

(расшифровка подписи)