

УТВЕРЖДЕНО
решением учредителя
б/н от «20» ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом совете
Общеобразовательной автономной
некоммерческой организации
«Образовательный центр
«Усть-Лабинский Лицей»

Краснодарский край, г. Усть-Лабинск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Педагогического совета общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Образовательный центр «Усть-Лабинский Лицей» (далее - Лицей)

1.2. Нормативной основой деятельности Педагогического совета являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Устав Лицея, настоящее Положение.

1.3. Педагогический совет функционирует в целях реализации законного права участников образовательного процесса – педагогических работников на участие в управлении образовательной деятельностью Лицея.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет формируется из числа педагогических работников, в том числе из числа педагогических работников, осуществляющих трудовую деятельность по совместительству. Срок полномочий педагогического совета составляет один учебный год.

2.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Лицея. Управление педагогической деятельностью осуществляет Директор Лицея.

2.3. Председатель Педагогического совета и секретарь Педагогического совета назначаются директором Лицея из членов Педагогического совета на один год.

2.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем и Советом Организации.

2.5. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протоколы заседаний Попечительского совета;
- отвечает за подсчет голосов и оформление результатов голосования.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет:

3.1.1. определяет направления образовательной деятельности Лицея;

3.1.2. отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Лицее;

3.1.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Лицея;

3.1.4. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.1.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

3.1.6. рассматривает вопросы по организации платных дополнительных образовательных услуг;

3.1.7. утверждает план работы Лицея на учебный год;

3.1.8. выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и государственными наградами;

3.1.9. заслушивает отчеты директора Лицея о создании условий для реализации образовательных программ.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.2. Члены Педагогического совета имеют право предлагать планы мероприятий по совершенствованию своей работы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ;
- соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- упрочение авторитета Лицея.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет Лицея рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Лицея и настоящим Положением.

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

5.3. Педагогический совет Лицея работает на основании утвержденных планов.

Формирование планов работы педагогического совета Лицея осуществляется на основании предложений членов педагогического совета Лицея, с учетом предложений структурных подразделений Лицея, представляемых секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение педагогического совета Лицея.

5.4. Внеочередное заседание педагогического совета Лицея может проводиться по инициативе Председателя Педагогического совета Лицея или по инициативе не менее одной четвертой от общего числа членов Педагогического совета Лицея.

5.5. Проект повестки дня очередного или внеочередного заседания педагогического совета Лицея формируется секретарем, одобряется председателем педагогического совета Лицея и доводится до членов педагогического совета Лицея и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты заседания педагогического совета Лицея по электронной почте либо с использованием иных средств связи.

5.6. Члены педагогического совета Лицея – докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы секретарю не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания педагогического совета Лицея на бумажном и электронном носителях. В случае непредоставления в указанный срок документов председатель педагогического совета Лицея может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представляемые на заседание педагогического совета Лицея, должны включать: материалы по существу вопроса повестки дня и проект решения педагогического совета Лицея. Документы должны быть подписаны членом педагогического совета Лицея, ответственным за подготовку вопроса.

5.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.8. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Все члены Педагогического совета имеют при голосовании по одному голосу.

5.9. По решению председателя педагогического совета Лицея секретарь может провести электронное голосование среди членов педагогического совета Лицея по вопросам повестки дня заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

На очередном заседании педагогического совета Лицея председатель педагогического совета Лицея или секретарь информирует его членов о результатах электронного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами педагогического совета Лицея и заносятся в протокол заседания педагогического совета Лицея.

6.4. По итогам голосования членов Педагогического совета и подписания протокола заседания у Председателя Педагогического совета, Руководитель Фонда оформляет приказ об утверждении принятых на заседании решений, после чего они вступают в законную силу и становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.6. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Лицея.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся Секретарем.

6.2. Секретарь заседания оформляет, подписывает и представляет протокол заседания на подпись Председателю Педагогического совета в течение трех календарных дней с даты закрытия заседания.

6.3. Структурным подразделениям Лицея, работникам Лицея, являющимся исполнителями решений педагогического совета Лицея, секретарем направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола.

6.4. Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел. Подлинники протоколов заседаний педагогического совета Лицея и документы к нему хранятся у секретаря.

6.5. Протоколы заседаний педагогического совета Лицея, а также документы к ним, являются документами постоянного срока хранения. В течение одного месяца после прекращения полномочий действующего состава педагогического совета Лицея секретарь передает на архивное хранение протоколы заседаний педагогического совета Лицея и документы к ним.