

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»
(ОАНО «Усть-Лабинский Лицей»)

352330, Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Октябрьская, дом 42, литер А
ИНН 2373017120 КПП 237301001 ОГРН 1192375066828

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

ОАНО «Усть – Лабинский Лицей»

от «11» ноября 2021 г. № 19-П/2021

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ОАНО «УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

г. Усть-Лабинск 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ОАНО «Усть-Лабинский Лицей» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом ОАНО «Усть-Лабинский Лицей» (далее – Лицей).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ в Лицей на обучение по образовательным программам основного общего образования за 7 – 9 класс и дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Количество мест для приема на обучение по разным образовательным программам для разных категорий Обучающихся ежегодно утверждается приказом Директора Лицея.

1.4. Лицей обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня

1.5. Прием на образовательные программы Лицея осуществляется исключительно на конкурсной основе.

1.6. Критерии приема определяются в зависимости от вида образовательной программы и ее направленности (профиля).

1.7. Критерии приема в 7-9 классы:

- результаты предметного тестирования по основным предметам учебного плана Лицея (русский язык, математика и др.);
- результаты психолого-педагогической диагностики на предмет мотивации кандидата к обучению и готовности к освоению интенсивных образовательных программ;
- выписка итоговых отметок кандидата на обучение по предыдущему месту обучения;
- индивидуальные достижения обучающегося, подтвержденные грамотами, дипломами, свидетельствами, иными документами (при наличии) не ниже муниципального уровня.

1.8. До начала приема в Лицее формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Лицея. Приказ и положение о приемной комиссии Лицея размещаются на официальном сайте Лицея в сети интернет.

1.9. Показатели по критериям приема для проведения каждого этапа разрабатываются Приемной комиссией и утверждаются Директором Лицея.

2. Организация вступительных испытаний

2.1. Организация приема кандидатов на обучение осуществляется Приемной комиссией, сформированной Директором Лицея, в задачи которой входит организация разработки заданий для предметного тестирования, проведение процедуры вступительных испытаний, проверка работ кандидатов на обучение и анализ результатов вступительных испытаний.

2.2. Сроки проведения вступительных испытаний устанавливаются Директором Лицея ежегодно.

2.3. Родители (законные представители) кандидатов на обучение подают заявление в установленные сроки.

2.4. Порядок вступительных испытаний публикуется на официальном сайте Лицея.

2.5. Вступительные испытания являются бесплатными и проводятся в сроки, установленные Приемной комиссией.

2.6. Приемная комиссия направляет заявителю информацию с указанием даты и времени вступительных испытаний.

2.7. В день вступительных испытаний лица:

- не достигшие 14 лет обязаны иметь при себе свидетельство о рождении;
- достигшие 14 лет иметь при себе паспорт РФ;
- родители (законные представители) паспорт РФ или документы, нотариально подтверждающие законное представительство.

3. Организация приема на обучение

3.1. По результатам пройденных вступительных испытаний Приемной комиссией формируется протокол, включающий заключение специалистов, проводивших психолого-педагогическую диагностику, в отношении готовности обучающегося к освоению той или иной образовательной программы в Лицее, результаты предметного тестирования.

3.2. На основании протокола вступительных испытаний Приемная комиссия формирует рекомендации о зачислении кандидата на образовательную программу.

3.3. Приемная комиссия уведомляет родителей (законных представителей) о решении / не рекомендовать к зачислению кандидатов на соответствующую образовательную программу.

3.4. При отказе от поступления в Лицей кандидата, занимающего более высокую позицию в рейтинге, его место занимает следующий за ним кандидат, о чем Приемная комиссия уведомляет родителей (законных представителей) такого кандидата о возможности его поступления на образовательную программу Лицея.

3.5. Работа апелляционной комиссии не предусмотрена.

3.6. Родители (законные представители), подтвердившие поступление в Лицей, в указанное время лично представляют полный пакет документов, необходимых для зачисления на обучение в Лицей:

- заявление о зачислении на образовательную программу соответствующего уровня;
- свидетельство о рождении обучающегося или паспорт (оригинал и копия);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося / документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (оригинал и копия);
- полис обязательного медицинского страхования обучающегося (оригинал и копия);
- паспорта родителей (законных представителей) (оригинал и копия);
- документы, подтверждающих законное представительство (оригинал и копия);

- медицинская карта обучающегося по форме Ф-026у (оригинал);
- прививочный сертификат (оригинал);
- личное дело обучающегося (в случае перехода из иной образовательной организации (оригинал);
- цветное фото 3*4 (3 шт.).

3.7. В заявлении о зачислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места регистрации обучающегося, его родителей (законных представителей);
- адрес места фактического проживания обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители (законные представители) предоставляют Лицею полную информацию относительно состояния здоровья Обучающегося, в том числе о наличии у него хронических, психических, аллергических заболеваний и иных противопоказаний, которые являются существенными для обучения (медицинская карта ребенка (0.26/у), карта профилактических прививок (форма 0,63/у) о полной вакцинации ребенка в соответствии с возрастом).

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении. После регистрации заявления о зачислении родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о зачислении, перечне предъявленных документов. Расписка заверяется подписью сотрудника Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

3.8. Зачисление в Лицей оформляется приказом Директора на основании успешного прохождения вступительных испытаний и предоставленного Родителем (законным представителем) полного комплекта документов. Права и обязанности обучающегося Лицея возникают у кандидата с даты, указанной в приказе о зачислении.

3.9. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы приемной Лицея.

3.10. При приеме на обучение Лицей знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Лицее. Ознакомление родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами подтверждается подписью родителей (законных представителей) в заявлении о приеме на обучение в Лицее.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеem.

3.12. На каждого Обучающегося формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) или поступающим документы (копии документов).

3.13. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются Обучающиеся, зачисленные на основные образовательные программы.

3.14. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

3.15. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.16. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.17. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) повторное предоставление документов, перечисленных в п. 3.6. не требуется.

3.18. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

3.19. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Лицея. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.

Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"